



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL POR PROCESOS

PROCESO APOYO


Sistema De Gestión de Calidad	Proceso	Gestión Del Talento Humano - Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo													PROCEDIMIENTO	
	Ubicación dentro de la estructura orgánica	Subgerencia Administrativa y Financiera				Código		300								
Código Serie y Subseries	NOMBRE DE LA SERIE / SUBSERIE Y REGISTROS	RETENCION		DISPOSICION FINAL				SOPORTE		NIVEL DE ACCESO						
		AG	AC	CT	E	S	T	FIS	ELEC	R	C	I	P			
2	ACTAS															
2.2	Actas Comité Convivencia Laboral					X	2									X
	Actas	2	10					X								
2.6	Actas Comité De Vigía					X	2	X								
	Actas	2	10													
37	INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO					X	2									X
	Reporte de accidente de trabajo	2	15					X								
	Investigación de incidentes y accidentes de trabajo							X								
43	PLANES															
43.4	Plan de Emergencias y contingencias				X											X
	Registro Evaluación de simulacros	2	3					X								
	Hoja de Brigadista							X								
	Registro solicitud Planes de Contingencia							X								
43.6	Plan de Gestion Integral de Residuos Solidos				X											X
	Plan	2	3						X							
43.9	Plan Estrategico de Seguridad Vial				X											X
	Plan	2	3						X							
51	PROGRAMAS															
51.3	Programa De Capacitacion SST				X											X
	Programa	2	3													
									X							



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL POR PROCESOS

PROCESO APOYO

Sistema De Gestión de Calidad	Proceso	Gestión Del Talento Humano - Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo													PROCEDIMIENTO		
	Ubicación dentro de la estructura orgánica	Subgerencia Administrativa y Financiera	Código	300													
Código Serie y Subseries	NOMBRE DE LA SERIE / SUBSERIE Y REGISTROS	RETENCION		DISPOSICION FINAL				SOPORTE		NIVEL DE ACCESO							
		AG	AC	CT	E	S	T	FIS	ELEC	R	C	I	P				
51.5	Programa de Herramientas	2	3		X										X	Una vez cumplidos los tiempos de retención las Subseries se pueden eliminar, puesto que anualmente se actualiza la información.	
	Inspección pre operacional de herramientas							X									
	Inspección de guadañas								X								
51.7	Programa de Orden y Aseo	2	3		X										X	Una vez cumplidos los tiempos de retención las Subseries se pueden eliminar, puesto que anualmente se actualiza la información.	
	Registro Orden y Aseo							X									
	Registro Fotográfico del Programa Orden y Aseo								X								
51.8	Programa de Pausas Activas	2	3		X										X	Una vez cumplidos los tiempos de retención las Subseries se pueden eliminar, puesto que anualmente se actualiza la información.	
	Programa								X								
	Rersgito de Participacion								X								
51.9	Programa de Vigilancia Epidemiológica Osteomuscular	2	3		X										X	Una vez cumplidos los tiempos de retención las Subseries se pueden eliminar, puesto que anualmente se actualiza la información.	
	Auto reporte de Condiciones de Salud y Trabajo								X								
51.10	Programa Inspecciones Planeadas	2	3		X											X	Una vez cumplidos los tiempos de retención las Subseries se pueden eliminar, puesto que anualmente se actualiza la información.
	Registro Inspecciones Locativas								X								
	Registro Inspección de extintores								X								
	Inspección estado de botiquines								X								
	Registro de Control de Suministros de Elementos de Botiquín								X								
51.11	Programa Manejo de Sustancias químicas	2	3		X										X	Una vez cumplidos los tiempos de retención las Subseries se pueden eliminar, puesto que anualmente se actualiza la información.	
	Programa								X								
	Registro de Chequeo de productos químicos								X								

	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL POR PROCESOS															
	PROCESO APOYO															
Sistema De Gestión de Calidad	Proceso	Gestión Del Talento Humano - Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo														
	Ubicación dentro de la estructura orgánica	Subgerencia Administrativa y Financiera				Código		300				PROCEDIMIENTO				
Código Serie y Subseries	NOMBRE DE LA SERIE / SUBSERIE Y REGISTROS	RETENCION		DISPOSICION FINAL				SOPORTE		NIVEL DE ACCESO						
		AG	AC	CT	E	S	T	FIS	ELEC	R	C	I	P			
51.12	Programa Riesgo Público	2	3		X									X	Una vez cumplidos los tiempos de retención las Subseries se pueden eliminar, puesto que anualmente se actualiza la información.	
	Programa									X						
51.13	Programa Selección de Elementos de Protección Personal	2	3		X									X	Una vez cumplidos los tiempos de retención las Subseries se pueden eliminar, puesto que anualmente se actualiza la información.	
	Registro Entrega de Elementos de Protección Personal-EPP								X							
	Inspección Elementos de Protección Personal-EPP								X							
51.14	Programa Señalización y Demarcación	2	3		X									X	Una vez cumplidos los tiempos de retención las Subseries se pueden eliminar, puesto que anualmente se actualiza la información.	
	Programa									X						
55	SEGUIMIENTO DE CONDICIONES Y ACTOS INSEGUROS	2	5		X									X	Una vez cumplidos los tiempos de retención las Subseries se pueden eliminar, puesto que anualmente se actualiza la información.	
	Reporte y seguimiento de condiciones y actos inseguros								X							

CONVENCIONES	Retención	AG: Archivo De Gestión	AC: Archivo Central
	Disposición Final	CT: Conservación Total E: Eliminación S: Selección T: Tecnología: Microfilmación 1, Digitalización 2, Copia de Seguridad 3.	
	Soporte	FIS: Físico ELEC: Electrónico	
	Nivel de Acceso	R: Restringido C: Confidencial I: Interno P: Publico	

FIRMA APROBACION _____

FECHA: _____