



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL POR PROCESOS

PROCESO APOYO

Sistema De Gestión de Calidad	Proceso	Gestión Jurídica												PROCEDIMIENTO			
	Ubicación dentro de la estructura orgánica	Subgerencia Administrativa y Financiera				Código		300									
Código Serie y Subseries	NOMBRE DE LA SERIE / SUBSERIE Y REGISTROS	RETENCION		DISPOSICION FINAL				SOPORTE		NIVEL DE ACCESO							
		AG	AC	CT	E	S	T	FIS	ELEC	R	C	I	P				
1	ACCIONES DE TUTELA	2	6	X			2							X	Se transfiere al archivo histórico, dado a que el contenido informativo es parte del patrimonio documental .Se Digitaliza la serie atendiendo los decretos leyes 2527 /1950 y 3354/1954		
	Notificación Auto Admisorio									X							
	Nombramiento Apoderado Judicial									X							
	Concepto de Comité de Conciliación									X							
	Respuesta Tutela									X							
	Notificación de Fallo									X							
	Fallo									X							
	Incidente de Desacato									X							
	Fallo de Tutela Segunda Instancia									X							
	Requerimiento previo a inicio de desacato									X							
	Respuesta al Incidente de Desacato									X							
	Decisión al Incidente de Desacato									X							
14	CONCEPTOS JURIDICOS	2	6		X									X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central eliminar por perder sus valores primarios		
	Solicitud									X							
	Concepto Jurídico									X							
22	DERECHOS DE PETICION	2	6			X	2							X	Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central realizar una selección de los casos mas relevantes para el Instituto y digitalizar para ser conservado en el archivo histórico		
	Derecho de Petición									X							
	Respuesta									X							



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL POR PROCESOS

PROCESO APOYO

Sistema De Gestión de Calidad	Proceso	Gestión Jurídica												PROCEDIMIENTO		
	Ubicación dentro de la estructura orgánica	Subgerencia Administrativa y Financiera	Código	300												
Código Serie y Subseries	NOMBRE DE LA SERIE / SUBSERIE Y REGISTROS	RETENCION		DISPOSICION FINAL				SOPORTE		NIVEL DE ACCESO						
		AG	AC	CT	E	S	T	FIS	ELEC	R	C	I	P			
50	PROCESOS JUDICIALES	2	10			X								X	Transcurrido el tiempo de retención en el archivo central realizar una selección de casos mas relevantes para el Instituto y Digitalizar para reposar en el archivo Histórico	
	Notificación Demanda								X							
	Nombramiento Apoderado Judicial								X							
	Concepto de Comité de Conciliación								X							
	Demanda								X							
	Contestación Demanda								X							
	Actas de Audiencias								X							
	Fallo Demanda								X							
	Recurso								X							
	Fallo Recurso								X							

CONVENCIONES	Retención	AG: Archivo De Gestión	AC: Archivo Central
	Disposición Final	CT: Conservación Total E: Eliminación S: Selección T: Tecnología: Microfilmación 1, Digitalización 2, Copia de Seguridad 3.	
	Soporte	FIS: Físico ELEC: Electrónico	
	Nivel de Acceso	R: Restringido C:Confidencial I: Interno P:Publico	

FIRMA APROBACION _____

FECHA: _____