

	<b>TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL POR PROCESOS</b>														
	<b>PROCESO APOYO</b>														
Sistema De Gestión de Calidad	Proceso	<b>Gestión De Tecnologías De La Información Y Comunicación Tic</b>													
	Ubicación dentro de la estructura orgánica	Subgerencia Administrativa y Financiera						<b>Código</b>		300				PROCEDIMIENTO	
Código Serie y Subseries	NOMBRE DE LA SERIE / SUBSERIE Y REGISTROS	RETENCION		DISPOSICION FINAL				SOPORTE		NIVEL DE ACCESO					
		AG	AC	CT	E	S	T	FIS	ELEC	R	C	I	P		
44	POLITICAS INSTITUCIONALES														
44.6	Politica de Seguridad de la Informacion	2	18	X			3						X	Esta serie documental es Histórica. Culinado el Trámite la serie permanece 2 años en el archivo de Gestión, posteriormente se transfiere al archivo central 18 años y luego se pasará al archivo histórico para servir como fuente de consulta para la investigación y la historia entre otros.	
	Politica									X					
54	REGISTRO Y CONTROL														
54.14	Registro Soporte de Sistemas	2	3		X								X	Culinado el trámite, la serie permanece 2 años en el archivo de Gestión, posteriormente se transfiere al archivo central por un período de 3 años y cumplido ese tiempo la serie se eliminará toda vez que hayan perdido sus valores primarios y secundarios.	
	Registros de Sistemas Mantenimiento y Soporte									X					
CONVENCIONES	Retención	AG: Archivo De Gestión				AC: Archivo Central									
	Disposición Final	CT: Conservación Total E: Eliminación S: Selección T: Tecnología: Microfilmación 1, Digitalización 2, Copia de Seguridad 3.													
	Soporte	FIS: Físico ELEC: Electrónico													
	Nivel de Acceso	R: Restringido C:Confidencial I: Interno P:Publico													

FIRMA APROBACION \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_