



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL POR PROCESOS

PROCESO MISIONAL

Sistema De Gestión de Calidad	Proceso	Gestión De Los Bienes De Interés Cultural Y Deportivo													PROCEDIMIENTO				
	Ubicación dentro de la estructura orgánica	Subgerencia Administrativa & Financiera	Código	300															
Código Serie y Subserie	NOMBRE DE LA SERIE / SUBSERIE Y REGISTROS	RETENCION		DISPOSICION FINAL				SOPORTE		NIVEL DE ACCESO									
		AG	AC	CT	E	S	T	FIS	ELEC	R	C	I	P						
27	ESCENARIOS DEPORTIVOS & CULTURALES																		
27.1	Mantenimiento Escenarios Deportivos Y Culturales	2	5				X										X		
	Planeación semanal de mantenimiento									X									
	Actas de reunión									X									
	Registro de necesidades de mantenimiento en los escenarios deportivos y culturales									X									
	Registro de actividades de mantenimiento realizadas y de servicio al usuario									X									
	Registro de pedido de suministros									X									
	Registro y control de actividades de servicios generales									X									
27.2	Préstamo y Alquiler de escenarios																X		
	Solicitud de préstamo y alquiler para uso temporal de escenarios deportivos y culturales	2	3		X				X										
	Paz y salvo de préstamo de escenarios clubes									X									
	Registro Seguimiento uso de escenarios									X									

Al Cumplir el Tiempo de Retención en el archivo central se realizara una selección de un 20% para mantener como testimonio del proceso.

Culminado el trámite, permanece 2 años en el archivo de Gestión, posteriormente se transfiere al archivo central por un período de 3 años y cumplido ese tiempo la serie se eliminará toda vez que hayan perdido sus valores primarios y secundarios.

	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL POR PROCESOS																			
	PROCESO MISIONAL																			
Sistema De Gestión de Calidad	Proceso	Gestión De Los Bienes De Interés Cultural Y Deportivo																		
	Ubicación dentro de la estructura orgánica	Subgerencia Administrativa & Financiera					Código		300			PROCEDIMIENTO								
Código Serie y Subserie	NOMBRE DE LA SERIE / SUBSERIE Y REGISTROS				RETENCION		DISPOSICION FINAL				SOPORTE						NIVEL DE ACCESO			
					AG	AC	CT	E	S	T	FIS	ELEC	R	C	I	P				
32	INFORMES INSTITUCIONALES																			
32.15	Informes de Gestión de Escenarios				2	8	X												X	
	Informe										X									
	Encuesta de Satisfacción usuarios de escenarios deportivos										X									
	Registro Análisis de Encuestas de satisfacción del usuario										X									
54	REGISTRO Y CONTROL																			
54.8	Registro de ingreso y salida de elementos				2	5		X											X	
	Registro de ingreso y salida de elementos o suministros en cada escenario										X									
	Registro de Ingreso y salida de vehículos en escenarios deportivos										X									
	Control entrada y salida de elementos de CICLOVIDA										X									

CONVENCIONES	Retención	AG: Archivo De Gestión	AC: Archivo Central
	Disposición Final	CT: Conservación Total E: Eliminación S: Selección T: Tecnología: Microfilmación 1, Digitalización 2, Copia de Seguridad 3.	
	SopORTE	FIS: Físico ELEC: Electrónico	
	Nivel de Acceso	R: Restringido C:Confidencial I: Interno P:Publico	

FIRMA APROBACION _____

FECHA: _____