



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL POR PROCESOS

PROCESO MISIONAL

Sistema De Gestión de Calidad	Proceso	Fomento de la Cultura, el Deporte, la Recreación y la Actividad Física / Procedimiento Transversal																	
	Ubicación dentro de la estructura orgánica	Subgerencia Administrativa & Financiera	Código									PROCEDIMIENTO							
Código Serie y Subserie	NOMBRE DE LA SERIE / SUBSERIE Y REGISTROS	RETENCION		DISPOSICION FINAL				SOPORTE		NIVEL DE ACCESO									
		AG	AC	CT	E	S	T	FIS	ELEC	R	C	I	P						
6	ATENCION PSICOSOCIAL													X					
	Remisión de acompañamiento psicosocial	2	10	X					X									Esta serie documental es Histórica. Culminado el Trámite la serie permanece 2 años en el archivo de Gestión, posteriormente se transfiere al archivo central 10 años y luego se pasará al archivo histórico	
	Registro y Seguimiento del Acompañamiento Psicosocial									X									
8	CAPACITACIONES																		
8.2	Capacitaciones Escuelas de Formacion	2	8				X										X	Estas series se seleccionan de acuerdo al valor histórico para ser transferidas al archivo histórico una vez cumplan con su tiempo en el archivo central con la aprobación de la Gerencia	
	Cronograma o Solicitud de Capacitacion									X									
	Informe									X									
	Planilas de Asistencia									X									
	Encuestas de satisfaccion									X									
	Analisis de Encuestass									X									
8.3	Capacitaciones Escuelas de Padres	2	8				X										X	Estas series se seleccionan de acuerdo al valor histórico para ser transferidas al archivo histórico una vez cumplan con su tiempo en el archivo central con la aprobación de la Gerencia	
	Cronograma o Solicitud de Capacitacion									X									
	Informe									X									
	Planilas de Asistencia									X									
	Encuestas de satisfaccion									X									
	Analisis de Encuestass									X									



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL POR PROCESOS

PROCESO MISIONAL

Sistema De Gestión de Calidad	Proceso	Fomento de la Cultura, el Deporte, la Recreación y la Actividad Física / Procedimiento Transversal																				
	Ubicación dentro de la estructura orgánica	Subgerencia Administrativa & Financiera	Código		PROCEDIMIENTO																	
Código Serie y Subserie	NOMBRE DE LA SERIE / SUBSERIE Y REGISTROS		RETENCION										DISPOSICION FINAL				SOPORTE		NIVEL DE ACCESO			
			AG	AC									CT	E	S	T	FIS	ELEC	R	C	I	P

CONVENCIONES	Retención	AG: Archivo De Gestión	AC: Archivo Central
	Disposición Final	CT: Conservación Total E: Eliminación S: Selección T: Tecnología: Microfilmación 1, Digitalización 2, Copia de Seguridad 3.	
	Soporte	FIS: Físico ELEC: Electrónico	
	Nivel de Acceso	R: Restringido C:Confidencial I: Interno P:Publico	