



## TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL POR PROCESOS

### PROCESO CONTROL Y MEJORA CONTINUA

Sistema De Gestión de Calidad	Proceso	Gestión del Mejoramiento												PROCEDIMIENTO
	Ubicación dentro de la estructura orgánica	Subgerencia Administrativa y Financiera						Código						
Código Serie y Subseries	NOMBRE DE LA SERIE / SUBSERIE Y REGISTROS	RETENCION		DISPOSICION FINAL				SOPORTE		NIVEL DE ACCESO				
		AG	AC	CT	E	S	T	FIS	ELEC	R	C	I	P	
9	<b>CARACTERIZACIONES</b>													
9.1	<b>Caracterización De Procesos</b>	2	3			X								Se conservan las versiones definitivas que sean aprobadas por la Gerencia y que estén formalizadas, siendo una herramienta fundamental para la Gestión Administrativa
	Caracterización De Procesos									X				
34	<b>INSTRUCTIVOS INSTITUCIONALES</b>													
34.1	<b>Instructivo para aplicación y seguimiento de indicadores</b>	2	3			X								Se conservan las versiones definitivas que sean aprobadas por la Gerencia y que estén formalizadas, siendo una herramienta fundamental para la Gestión Administrativa
	Instructivo									X				
34.2	<b>Instructivo para el manejo de las evaluaciones de satisfacción del usuario frente a eventos, escenarios, y prestación de servicios misionales.</b>	2	3			X								Se conservan las versiones definitivas que sean aprobadas por la Gerencia y que estén formalizadas, siendo una herramienta fundamental para la Gestión Administrativa
	Instructivo									X				
34.4	<b>Instructivo para la creación, actualización y control de la información documentada</b>	2	3			X								Se conservan las versiones definitivas que sean aprobadas por la Gerencia y que estén formalizadas, siendo una herramienta fundamental para la Gestión Administrativa
	Instructivo									X				



## TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL POR PROCESOS

### PROCESO CONTROL Y MEJORA CONTINUA

Sistema De Gestión de Calidad	Proceso	Gestión del Mejoramiento												PROCEDIMIENTO	
	Ubicación dentro de la estructura orgánica	Subgerencia Administrativa y Financiera						Código							
Código Serie y Subseries	NOMBRE DE LA SERIE / SUBSERIE Y REGISTROS	RETENCION		DISPOSICION FINAL				SOPORTE		NIVEL DE ACCESO					
		AG	AC	CT	E	S	T	FIS	ELEC	R	C	I	P		
55	<b>REGISTRO Y CONTROL</b>														
55.1	<b>Control de Salidas no Conformes</b>	2	10	X										X	Esta serie documental es Histórica. Culinado el Trámite la serie permanece 2 años en el archivo de Gestión, posteriormente se transfiere al archivo central 10 años y luego se pasará al archivo histórico para servir como fuente de consulta para la investigación y la historia entre otros.
	Registro de Control de Salidas no Conformes							X							
55.16	<b>Registro y control de indicadores</b>	2	10	X										X	
	Descripción de indicadores								X						
	Registro de datos de indicador								X						
	Resultado y análisis del indicador								X						

<b>CONVENCIONES</b>	<b>Retención</b>	AG: Archivo De Gestión	AC: Archivo Central
	<b>Disposición Final</b>	CT: Conservación Total E: Eliminación S: Selección T: Tecnología: Microfilmación 1, Digitalización 2, Copia de Seguridad 3.	
	<b>Soporte</b>	FIS: Físico ELEC: Electrónico	
	<b>Nivel de Acceso</b>	R: Restringido C:Confidencial I: Interno P:Publico	